

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০				
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ সামুদ্রিক মৎস্য আইন, ২০১৯	প্রণয়নকৃত আইন	৩	তারিখ	আইন অধিশাখা	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০			
						অর্জন							
৩.২ মৎস্য ও মৎস্য পণ্য (পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ আইন), ২০১৯	প্রণয়নকৃত আইন	৩	তারিখ	আইন অধিশাখা	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০			
						অর্জন							
৩.৩ হ্যাচারী বিধিমালা, ২০১১ সংশোধন	সংশোধিত বিধিমালা	২	তারিখ	আইন অধিশাখা	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০			
						অর্জন							
৩.৪ পশু জবাই বিধিমালা, ২০১৮	প্রণয়নকৃত বিধিমালা	২	তারিখ	আইন অধিশাখা	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/১৯					
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও প্রোগ্রামার	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/১৯					
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/১৯					
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/১৯					
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/৯/১৯					
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯					
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন পরিচালক	৩১/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/১৯						
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	৪০%			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিচালক		অর্জন							
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও সংস্থা প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	২৪	২৪	২৪			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/ অধিনস্ত সংস্থা প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁচানো কার্যক্রম)													
৯.১ প্রতি তিন মাসে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে শুল্কাচার বিষয়ে মত বিনিময় এবং উদ্বুদ্ধকরণ সভা	উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.২ ডিজিটাল পদ্ধতিতে একদিনের মুরগীর বাচ্চা আমদানির অনুমতি	ডিজিটাল পদ্ধতিতে একদিনের মুরগীর বাচ্চা আমদানির অনুমতি প্রদানকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	০১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১/১০/১৯					
৯.৩ ডিজিটাল পদ্ধতিতে বিভিন্ন প্রকার লাইসেন্স প্রদান	গার্ড ফাইল হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২০			
৯.৪ ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে সচিব মহোদয় কর্তৃক উপজেলা মৎস্য/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাদের কার্যক্রম মনিটরিং	ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.৫ ভালো কাজের পুরস্কার স্বরূপ বিদেশ প্রেরণ	বিদেশ প্রেরণ সম্পাদিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪			
১০. শুল্কাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/৫/২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট অনুবিভাগ	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/৫/২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট অনুবিভাগ	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫,০০০	২৫,০০০	৫০,০০০	১,০০,০০০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৩/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/৭/১৯						

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/৭/১৯						
						অর্জন							



(কাজি ওয়াছি উদ্দিন)
অতিরিক্ত সচিব

ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়